

Základní škola Habartov

Karla Čapka 119, okres Sokolov



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ DRUŽINA



Platnost od 1.9.2009

1. Název vzdělávacího programu

Oficiální název: ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINA

Motivační název: ŠKOLA PRO VŠECHNY

Předkladatel:

Základní škola: Základní škola Habartov, Karla Čapka 119, okres Sokolov

Ulice, č.p., č.o.: Karla Čapka 119

PSČ, město: 357 09 Habartov

Jméno ředitele: Mgr. Václav Riedl

Kontakty: **č.tel.:** 352 692 547, 352 681 344
 e-mail: zs1habartov@volny.cz
 www: <http://www.1zs.habartov.indos.cz/>

Zřizovatel školy:

Název: Město Habartov

Adresa: Náměstí Přátelství 112

Kontakty: **č.tel.:** 352 692 501
 e-mail: muhabartov@mestohabartov.cz
 www: www.zshabartov.cz

Základní údaje o školní družině:

Adresa: Karla Čapka 120, 357 09 Habartov, okres Sokolov

Vychovatelky: Ingeborg Trbušková, Šárka Mašková

Kontakty: 359 807 449

2. Charakteristika ŠVP

2.1. Délka a časový plán vzdělávání

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání v průběhu školního roku mimo dobu prázdnin.

Ve školní družině plánujeme tyto činnosti :

Průběžné každodenní působení vychovatelky k danému tématu

Řízená činnost podle týdenní skladby zaměstnání

Příležitostné akce k vybranému tématu

Režim dne:

5.45 - 7.45	Individuální zájmová činnost – hry, kreslení
11.40 - 13.30	Osobní hygiena, stolování, polední klid
13.30 - 15.00	Zájmová činnost, vycházka
15.00 - 16.00	Doplňková zájmová činnost – hry, kreslení

2.2. Formy vzdělávání

Zájmová činnost se uskutečňuje formou pravidelné činnosti, příležitostnými akcemi, spontánními aktivitami, odpočinkovou činností a přípravou na vyučování.

Pravidelná činnost – je dána týdenní skladbou, jsou v ní zahrnuty činnosti zájmové a tělovýchovné; zahrnuje také práci zájmových útvarů.

Příležitostné akce – nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby a přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení. Jsou to například besídky, karneval, návštěva divadla, knihovny, DDM.

Spontánní aktivity – zahrnují každodenní individuální a doplňkové činnosti při ranní družině, při poledním klidu, při pobytu venku a koncové družině.

Odpočinkové činnosti – jsou činnosti klidové (polední klid, individuální hry, četba), ale i aktivní odpočinek , který kompenzuje jednostrannou zátěž během vyučování (pobyt venku, v tělocvičně, rekreační činnosti)

Příprava na vyučování - zahrnuje didaktické hry, tématické vycházky a činnosti, jimiž rozšiřujeme poznatky získané ve školním vyučování

2.3. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Do školní družiny jsou přijímány děti 1. – 5. tříd na základě dobrovolnosti a vyplněného zápisního lístku. Přednostně jsou přijímány děti 1. a 2. tříd, děti dojíždějící a děti zaměstnaných rodičů.

Docházka do školní družiny je povinná. Uvolnit žáka je možné pouze předem na písemnou žádost rodičů.

Zájmových kroužků se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny.

Do školní družiny může být žák přihlášen během celého školního roku. Ukončit docházku může žák na základě písemné žádosti rodičů.

2.4. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle charakteru a stupně jejich znevýhodnění věnována průběžná zvláštní pozornost. Žáci budou na přítomnost žáka se speciálními vzdělávacími potřebami předem připraveni, budou stanovena pravidla chování a způsob komunikace.

Pro rozvoj talentovaných žáků bude školní družina nabízet doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

2.5. Popis personálních podmínek

Personální provoz je zabezpečen dvěma kvalifikovanými vychovatelkami.

Vychovatelky vytvářejí pro žáky pestrou a zajímavou činnost, mají dobré organizační schopnosti, dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a pro zájmové činnosti využívají své odborné zaměření. Dovedou k žákům projevovat vřelý vztah, navozují radostnou atmosféru a vytvářejí pocit bezpečí. Výsledky činnosti školní družiny prezentují na veřejnosti.

2.6. Popis materiálních podmínek

Školní družina je zřízena při ZŠ Habartov. Nachází se v samostatné budově, jejíž součástí je i školní jídelna. Má dvě oddělení /pro přibližně 60 dětí/ vybavené novým nábytkem, novými koberci, televizorem, videem, CD a DVD přehrávačem. Pro svou činnost má přiměřené vybavení /hry, stavebnice, časopisy/. Využíváme také tělocvičnu ZŠ (viz příloha č.1), multifunkční hřiště (viz příloha č. 2) a hlavně les za školou.

2.7. Popis ekonomických podmínek

Za školní družinu nebyl stanoven poplatek.

2.8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci jsou v průběhu školního roku seznamováni s možnými riziky i následky neuváženého chování, učí se zásadám správného používání předmětů a nástrojů. Rovněž jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve školní družině, ale i na veřejnosti – a to jak v období školního roku, tak i o prázdninách. Seznamují se s poskytováním první pomoci při úrazech. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obsahuje Vnitřní řád ŠD (viz příloha č. 3). Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Cíle vzdělávání

1. Učit žáky základům slušného chování a stolování
2. Utvářet kladný vztah k přírodě a učit žáky chránit svět kolem nás
3. Kompenzovat u žáků jednostrannou zátěž během školního vyučování zvýšenou tělesnou aktivitou
4. Vychovávat žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a kulturám

Klíčové kompetence

1. Kompetence k učení:

- žák dokončí započatou práci
- žák umí kriticky zhodnotit svou práci

2. Kompetence k řešení problému

- žák překonává obtíže při dokončování práce
- žák se nenechá odradit neúspěchem

3. Kompetence komunikativní

- žák správně komunikuje s dospělými i s vrstevníky
- žák vyjadřuje myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vhodně formulovanými souvislými větami

4. Kompetence sociální a personální

- žák rozpoznává vhodné a nevhodné chování
- žák dodržuje dohodnutá pravidla

5. Kompetence občanské

- žák si uvědomuje práva svá i ostatních
- žák dbá na své zdraví a bezpečnost

6. Kompetence k trávení volného času

- žák se dokáže zapojit a uplatnit v kolektivu

- žák umí odmítnout nevhodnou nabídku k trávení volného času

EVALUACE

KOMPETENCE		<u>nástroje</u>	<u>časový plán</u>	<u>zodpovídá</u>
1.Kompetence k učení	a) žák dokončí započatou práci	hodnocení vychovatelek	2x za rok	vychovatelky
	b) žák umí kriticky zhodnotit svou práci		2x za rok	vychovatelky
2.Kompetence k řešení problému	a) žák překonává obtíže při dokončování práce	hodnocení vychovatelek	1x za rok	vychovatelky
	b) žák se nenechá odradit neúspěchem		1x za rok	vychovatelky
3.Kompetence komunikativní	a) žák správně komunikuje s dospělými i vrstevníky	test	5x za rok	vychovatelky
	b) žák vyjadřuje myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vhodně formulovanými souvislými větami	test	5x za rok	vychovatelky
4.Kompetence sociální a preventivní	a) žák rozpoznává vhodné a nevhodné chování	test obrázky soutěž	1x za měsíc	vychovatelky
	b) žák dodržuje dohodnutá pravidla		1x za měsíc	vychovatelky
5.Kompetence občanské	a) žák si uvědomuje práva svá i ostatních	anketa	2x ročně	vychovatelky
	b) žák dbá na své zdraví a bezpečnost	soutěž	2x ročně	vychovatelky
6.Kompetence k trávení volného času	a) žák se dokáže zapojit a uplatnit v kolektivu	anketa	2x za rok	vychovatelky
	b) žák umí odmítnout nevhodnou nabídku k trávení volného času	test soutěž	4x za rok	vychovatelky
CÍLE				
1.Učit žáka základům slušného chování a stolování		soutěž	2x za rok	vychovatelky
2.Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás		soutěž úklid lesa	1x za rok	vychovatelky
3.Kompenzovat u dětí jednostrannou zátěž během vyučování zvýšenou tělesnou aktivitou		soutěže závody	1x za měsíc	vychovatelky
4.Vychovávat k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a kulturám		anketa schránka důvěry	1x za rok	vychovatelky
PODMÍNKY ŠD	vybavení	požadavky	1x za rok	ředitel školy

VÝSLEDKY	zhodnocení akcí ŠD	hodnotící zpráva	1x za rok	vychovatelky
	zhodnocení výchovně vzdělávací práce ve ŠD	hodnotící zpráva	1x za rok	vychovatelky

3. Obsah vzdělávání – Člověk a jeho svět

3.1. Místo kde žijeme

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti
<u>Náš domov (2,5,6)</u> - náš domov, dům kde bydlíme - náš byt, můj pokojíček - jak trávíme čas se svými blízkými	<u>Náš domov (2,5,6)</u> - popis našeho bydliště : využíváme různé výtvarné techniky, dramatizace, fotografie, literaturu - stavíme svůj dům, pokojíček - vyprávíme o životě naší rodiny
<u>Škola a školní družina (1,5,6)</u> - vycházky do okolí školy a ŠD - pravidla chování v kolektivu, společenského chování, zásady stolování - četba pohádek, časopisů, dětské literatury	<u>Škola a školní družina (4,5)</u> - orientace v budově školy a ŠD - prohlídka školy, ŠD, ŠJ - seznámení se zaměstnanci - seznámení s provozem a řádem ŠD
<u>Cesta do školy (1,2,4)</u> - dopravní vycházky, pozorování dopravní situace na silnici - hry s dopravní tematikou - malování dopravních značek, prostředků	<u>Cesta do školy (1,5,6)</u> - bezpečně do školy, ŠD a ze školy, ŠD - chůze po chodníku, přecházení vozovky, přechody - dopravní pexeso - hra na přepravu autobusem, vlakem - jízdní kolo, brusle - předpisy
<u>Naše obec, město (5,6)</u> - vycházky Habartovem - orientace ve městě a blízkém okolí	<u>Naše obec, město (2,6)</u> - naše město, znak města - důležité úřady a instituce ve městě

<ul style="list-style-type: none"> - plán města <ul style="list-style-type: none"> - hledáme zajímavá místa - stavby z přírodnin 	(MěÚ, pošta, policie, knihovna, lékař, lékárna, obchod)
	<ul style="list-style-type: none"> - významné události - stavíme město z kostek, krabiček - návštěva knihovny

3.2. Lidé kolem nás

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti
<u>Rodina (3,4,)</u> <ul style="list-style-type: none"> - osvojování a dodržování zásad slušného chování (úcta, respekt, tolerance) - dramatizace 	<u>Rodina (3,6)</u> <ul style="list-style-type: none"> - členové rodiny, postavení v rodině - zvyky v rodině - mezigenerační vztahy - povolání rodičů, prarodičů - hry Na řemeslníky, Hádej kdo jsem
<u>Svátky a oslavy (1,3)</u> <ul style="list-style-type: none"> - přejeme oslavenci - výroba drobných dáreků, pozvánek, přání - vyprávění o tradicích a zvycích - jak oslavujeme u nás doma - výroba dáreků k zápisu 	<u>Svátky a oslavy (1,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - oslavy svátků, narozenin - adventní čas, Mikuláš, Vánoce - masopust - maškarní karneval - velikonoce - Den matek - Den dětí
<u>Člověk a lidé kolem něj (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - vytváření pozitivního klimatu mezi dětmi - chování k cizím lidem - dramatizace, besedy 	<u>Člověk a lidé kolem něj (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla soužití ve ŠD, práva a povinnosti žáků - různé národnosti, etnická a rasová příslušnost - lidé s handicapem
<u>Umíme se správně chovat (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - povídáme si o "kouzelných slovech" - procvičujeme chování při různých situacích - chování při stolování - využíváme četbu, hry, dramatizace 	<u>Umíme se správně chovat (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - zdravení, oslovení, chování k spolužákům - chování při návštěvě kina, divadla, muzea, výstavy - demokracie - vyjadřujeme svůj

	názor, zapojujeme se do diskuze, umíme naslouchat
<u>Co se děje (3,6)</u> - pořady v TV, co je vhodné - porovnání reality a fikce - rozhovory	<u>Co se děje (3,6)</u> - co jsme shlédli v TV, na DVD - novinky v kinech

3.3. Lidé a čas

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti
<u>Můj den (1,2,6)</u> - rozlišujeme povinnost a zábavu - dodržujeme denní režim ve ŠD - hovoříme o správném využívání volného času - využíváme různé hry, soutěže	<u>Můj den (1,2,6)</u> - denní režim, časové údaje, hodiny - správné využívání času - můj volný čas, odpočinek, zájmová činnost - společné vytváření týdenních plánů
<u>Lidská společnost a čas (1,3)</u> - povídání o etapách ve vývoji člověka bydlení a domácnost včera a dnes - četba, malování, vyhledávání článků a obrázků	<u>Lidská společnost a čas (1,2)</u> - jak se mění lidé - jak se mění věci, domy, města - vycházky - co se změnilo v našem městě - lidové zvyky, historie - prohlížíme si kroniku ŠD
<u>Řemesla a povolání (1,2,4)</u> - hry na různá povolání, hádání povolání kvízy - četba pohádek, knih, časopisů	<u>Řemesla a povolání (3)</u> - stará a současná řemesla - čím budu povolání rodičů a prarodičů
<u>Čas v přírodě (1,3)</u> - Sledujeme roční období v přírodě - sledujeme změny v přírodě - využíváme různé výtvarné techniky - učíme se básničky, písničky	<u>Čas v přírodě (1,2)</u> - znaky ročních období - orientujeme se v kalendáři - přírodovědné vycházky

3.4. Rozmanitost přírody

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti
<u>Roční období (1,3,5)</u> - pozorování počasí a vegetace v různých ročních obdobích - hry a sporty v různých ročních obdobích - časopisy, knihy, encyklopedie - využití různých výtvarných technik	<u>Roční období (1,3,5)</u> - charakteristika ročních období - počasí ročních období - barvy ročních období - zvyky, pranostiky ročních období - sezonní sporty
<u>Živá příroda (1,2,3,5)</u> - vycházky do přírody - vyhledávání informací o přírodě - knihy, časopisy, encyklopedie - učíme se básničky, písničky	<u>Živá příroda (1,2,3)</u> - pozorování stromů, květin, živočichů - léčivé rostliny - domácí, volně žijící a exotická zvířata - péče o pokojové rostliny - pozorujeme klíčení semínek
<u>Neživá příroda (1,2)</u> - stavění z přírodnin - hledání zajímavostí v přírodě - vyhledávání zajímavostí - encyklopedie, knihy, časopisy	<u>Neživá příroda (1,2,3)</u> - voda, vzduch v životě lidí - sluneční soustava - záhady vesmíru
<u>Ochrana životního prostředí (2,4,6)</u> - uklízíme své pracovní místo - třídíme odpad	<u>Ochrana životního prostředí (3,4)</u> - co přírodě škodí, prospívá - jak můžeme zlepšit místo, kde žijeme

<ul style="list-style-type: none"> - čistota v okolí ŠD, ve městě - četba, vyprávění, rozhovory - úklid místa kde si hrajeme 	<ul style="list-style-type: none"> - soutěž "Co do lesa nepatří" - Den země
---	---

3.5. Člověk a jeho zdraví

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti
<u>Naše tělo (1,3)</u> <ul style="list-style-type: none"> - soutěže smyslové - hmat , čich, sluch - četba, prohlížení encyklopedií, knih 	<u>Naše tělo (1,3)</u> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s lidským tělem - vývojové etapy
<u>Hygienické návyky (4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - návyky osobní hygieny - odstraňování hluku, větrání - dodržování hygieny při nachlazení 	<u>Hygienické návyky (4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - základní hygienické návyky - dbáme na svůj vzhled
<u>První pomoc, prevence (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - dramatizace situací -stálé poučování o bezpečnosti při všech činnostech 	<u>První pomoc, prevence (1,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - praktický nácvik přivolání pomoci - důležitá čísla - bezpečnost při pohybu ve městě
<u>Patologické jevy (3,4,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - osobní bezpečí - četba, filmy 	<u>Patologické jevy (3,4)</u> <ul style="list-style-type: none"> - nebezpečné a návykové látky (kouření, alkohol, drogy)
<u>Zdravý životní styl (2,3,5,6)</u> <ul style="list-style-type: none"> - vycházky za každého počasí - zdravý jídelníček - využití různých výtvarných technik - chodíme do tělocvičny 	<u>Zdravý životní styl (2,3,5)</u> <ul style="list-style-type: none"> - pečujeme o své zdraví - duševní hygiena - pitný režim, otužování - nemoc

<u>Chodíme ven každý den (2,4,5,6)</u> - vycházky do přírody, na hřiště - překonávání přírodních překážek	<u>Chodíme ven každý den (2,4,5,6)</u> - vycházky na průlezky, na Sluníčko - sportovní odpoledne - zimní radovánky (bobování, koulování, stavění ze sněhu) - turistické vycházky
---	--

Seznam dokumentů a příloh :

- Příloha č.1 Provozní řád tělocvičny
- Příloha č.2 Provozní řád multifunkčního hřiště
- Příloha č.3 Vnitřní řád školní družiny

Provozní řád tělocvičny

Ředitel školy vydává na základě Vyhlášky MŠMT o základní škole řád tělocvičny.

Řád tělocvičny je vyvěšen na viditelném místě v přípravné místnosti. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbá o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině tělesné výchovy chyběli. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.
2. Žáci, kteří v hodině Tv necvičí (osvobození od Tv nebo momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žákům, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od Tv, zabezpečí zákonný zástupce lékařské vyšetření. O osvobození od Tv rozhodne ředitel školy na základě doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.
3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a obuvi.
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
6. Při vstupu do tělocvičny nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
7. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) informuje vedení školy,
 - b) zavolá lékařskou službu,
 - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,

- d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, nářadí vracejí stále na stejné místo.
10. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
11. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářadovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

V Habartově dne 1.9.2008

Mgr. Václav Riedl, ředitel školy

Příloha č.2

Provozní řád víceúčelového a streetballového hřiště

Pro zajištění pořádku a bezpečnosti při užívání víceúčelového a streetballového hřiště v době školního vyučování vydává ředitel ZŠ tento provozní řád:

1. Víceúčelové a streetballové hřiště je určeno k sportovnímu vyžití žáků ZŠ Habartov
2. Základní škola využívá hřiště v době školního vyučování **od 07:00 – 14:00 hodin**, v ostatních případech po domluvě se správcem hřiště
3. Žáci se převlékají v předem určené šatně. Během hodiny tělesné výchovy zajistí vyučující její uzamčení. Na hřiště vcházejí žáci pod vedením vyučujícího jím vybraným vchodem
4. Před zahájením vyučování není žákům vstup na hřiště povolen. Na hřiště vstupují jen v doprovodu vyučujícího
5. Žákům je zakázáno lézt na konstrukce (například branky, stojan na koš)
6. Všichni účastníci vyučování jsou povinni zachovávat na hřištích čistotu a pořádek
7. Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřištích a nechá uklidit veškeré nářadí, náčiní a pomůcky, které v hodině potřeboval. Hřiště uzamkne
8. Pro veřejnost jsou hřiště přístupná v odpoledních hodinách po skončení školní výuky a mimoškolní zájmové činnosti. Pokud v této době probíhá v areálu činnost školy, má před veřejností přednost
9. Vstup a využívání hřiště je na vlastní nebezpečí. Škola nenese odpovědnost za odložené věci
10. Přístup na hřiště je možný pouze určenými vchody. Přelézání plotu a bran je zakázáno
11. Ve sportovním areálu je **zakázáno**:

- a) vstupovat na víceúčelové a streetballové hřiště v nevhodné obuvi (kopačky, obuv s podpatkem, tretry), resp. znečištěné obuvi
- b) manipulovat s hokejkami, golfovými holemi a dalším náčiním, které by mohlo narušit povrch víceúčelového a streetballového hřiště
- c) odhazovat odpadky mimo odpadkové koše
- d) manipulovat s ostrými předměty
- e) věšet se, popř. jinak zatěžovat rozdělovací síť
- f) přemísťovat jakékoliv vybavení hřiště bez souhlasu vyučujícího
- g) vystupovat na oplocení hřiště
- h) vstupovat na hřiště se zvířaty
- i) jezdit na ploše hřiště na kole nebo jiných dopravních prostředcích
- j) konzumovat nápoje a potraviny
- k) kouřit nebo manipulovat s otevřeným ohněm
- l) vstupovat do areálu se žvýkačkou, plivat nebo jiným způsobem znečišťovat plochu
- m) lézt na stojan streetballového koše

12. Vyučující je povinen oznámit jakékoliv závady ve sportovním areálu nebo jakékoliv porušení provozního řádu (bezpečnost, úklid) řediteli školy nebo jeho zástupci

V Habartově dne 27.8.2009

Mgr. Václav Riedl, řed.školy

Příloha č.3

Základní škola Habartov, příspěvková organizace se sídlem v Habartově, Karla Čapka 119	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 8. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	Ř 08/2009
Vypracoval:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	23.4.2009
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.4.2009
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.4.2009
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků,	

které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.12. Při porušení povinností stanovených tímto řádem školní družiny lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.4. V Přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.5. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.6 . Organizace činnosti

2.6.1. Ranní provoz ŠD je od 5.45 do 7.45 hodin, odpolední provoz od 11.40 – 16.00 hodin.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení se řídí týdenními a měsíčními plány.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, lze uvolňovat žáky v době odpoledního zaměstnání pouze tehdy, pokud jsou přítomni v oddělení školní družiny.

2.6.2. Ukončení provozu ŠD.

Provoz končí v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje na základě předchozí dohody s MěÚ pracovníka tohoto úřadu,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

2.6.3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

- oddělení č. 1 v 1. patře pavilonu C – žáci 1. tříd
- oddělení č. 2 v 1. patře pavilonu C – žáci 2. – 5. tříd.

2.6.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem – max. 30 žáků,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.6.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatele.

2.6.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.6.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.6.8. V době řádných prázdnin (podzimní, jarní, velikonoční) v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě s ředitelem školy tehdy, jestliže projeví zájem o umístění dostatečný počet rodičů.

2.6.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.6.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.6.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.6.12. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

2.6.13. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo činností ve školní družině zdržovat se v těchto prostorách, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Školní družina je vybavena lékárníčkou.

3.7. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka v DDM, školní dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky dětí,
- d) celoroční a měsíční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech (pro celou školu uložena ve sborovně).

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23.4.2009

V Habartově dne 13.3.2009

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy